

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCKSTTHC

Thanh Hóa, ngày tháng 7 năm 2025

V/v triển khai Kế hoạch thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- UBND các xã, phường.

UBND tỉnh nhận được Công văn số 2861/TCT ngày 28/6/2025 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 Chính phủ; Quyết định số 5126/QĐ-TCT ngày 21/6/2025 về ban hành quy chế hoạt động của Tổ công tác triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06; Báo cáo số 1717/TCT ngày 02/7/2025 của Tổ Công tác Đề án 06 về tình hình, kết quả triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 tháng 6/2025 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2025; Báo cáo số 1718/TCT ngày 02/7/2025 của Tổ Công tác Đề án 06 về báo cáo tóm tắt tình hình, kết quả triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 tháng 6/2025 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2025 (Có các công văn kèm theo). Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Nguyễn Văn Thi có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Công an tỉnh

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, ứng dụng triển khai tại địa phương.

- Kiện toàn, thành lập Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo theo quy định tại Quyết định 929/QĐ-TTg, ngày 15/5/2025. Phân công 01 đồng chí Phó Giám đốc Công an tỉnh đôn đốc xuyên suốt thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW.

- Thường xuyên cập nhật tiến độ triển khai các nhiệm vụ của đơn vị trên phần mềm Theo dõi, giám sát Đề án 06 (<https://dean06.vn>).

- Kết quả triển khai hàng tuần gửi về Thư ký Tổ Công tác (qua Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội - Bộ Công an) trước thứ Năm hàng tuần để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác theo quy định.

2. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ động rà soát, đánh giá hiệu quả việc triển khai Trung tâm điều hành thông minh (IOC) để có phương án khai thác, sử dụng hiệu quả.

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số theo hướng thực chiến, tập trung vào kỹ năng vận hành các hệ thống cụ thể và xử lý quy trình nghiệp vụ mới. Phân loại đối tượng (lãnh đạo, cán bộ chuyên trách, cán bộ nghiệp vụ) để có nội dung tập huấn phù hợp; tổ chức các khoá đào tạo, tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng vận hành hệ thống mới cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu, ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành của các lãnh đạo và các cấp chính quyền bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo của tỉnh về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Kiện toàn, thành lập Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo theo quy định tại Quyết định 929/QĐ-TTg ngày 15/5/2025.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Cung cấp 982 dịch vụ công trực tuyến với số lượng hồ sơ trung bình của mỗi dịch vụ công phát sinh ít nhất 10 hồ sơ/năm/tỉnh. Trong năm 2025, số lượng hồ sơ trung bình phát sinh 1.000 hồ sơ/năm/tỉnh và đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu (theo Phụ lục V, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW).

- Rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử.

4. Sở Nội vụ: Kiện toàn, thành lập Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo theo quy định tại Quyết định 929/QĐ-TTg ngày 15/5/2025.

5. Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; UBND cấp xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, phục vụ tái sử dụng thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Tất cả lãnh đạo, cán bộ, công chức phải xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và sử dụng chữ ký số để giải quyết công việc.

- Thành lập và duy trì hoạt động hiệu quả của các "Tổ công nghệ số cộng đồng", "Đội hỗ trợ phản ứng nhanh" để thực hiện "cầm tay chỉ việc", hỗ trợ, giải đáp vướng mắc kịp thời cho cán bộ và người dân tại cơ sở. Hoàn thành theo lộ trình tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW.

- Tổ chức chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hoá và nộp hồ sơ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện Dịch vụ công trực tuyến và tăng tương tác 2 chiều giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước.

- Bố trí trụ sở, trang cấp thiết bị, phân công lãnh đạo, bố trí nhân lực, hệ thống hạ tầng mạng đáp ứng yêu cầu Nghị định số 118/2025/NĐ-CP bảo đảm giải quyết TTHC bao gồm cả trực tiếp, trực tuyến.

- Cử đầu mối phụ trách để phối hợp với các bộ/ngành và thực hiện điều phối, tổ chức chung cho công tác giải quyết thủ tục hành chính cho công dân và doanh nghiệp.

- Rà soát danh sách cán bộ sau sáp nhập, phân công công việc và cấp tài khoản của hệ thống thông tin xử lý thủ tục hành chính công cho cán bộ để cán bộ có thể tiếp nhận và xử lý công việc ngay sau khi sáp nhập.

- Nâng cao chất lượng phục vụ và năng suất lao động, chuyên nghiệp hoá và trả lương cạnh tranh với khu vực tư nhân.

- Tận dụng ngay các trụ sở hiện có sau sáp nhập, bảo đảm khang trang, hiện đại và thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi giao dịch./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lưu: VT, HCKSTTHC.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Trọng Trang