

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18/8/QĐ-UBND

Thanh Hoá, ngày 01 tháng 6 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Văn phòng điều phối
về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Thanh Hóa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 09/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/8/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh đến năm 2020;

Căn cứ Công văn số 541-CV/TU ngày 29/5/2017 của Tỉnh ủy Thanh Hóa về việc thành lập Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 3517/QĐ-UBND ngày 14/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/8/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh đến năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 3757/QĐ-UBND ngày 29/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về thành lập Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Thanh Hóa.

1. Vị trí, chức năng: Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Văn phòng điều phối) là tổ chức trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, có chức năng tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo, quản lý, tổ chức thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh.

2. Văn phòng điều phối có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Văn phòng điều phối đặt tại trụ sở Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, số 35 Đại Lợi Lê Lợi, phường Lam Sơn, thành phố Thanh Hoá.

Điều 2. Nhiệm vụ của Văn phòng điều phối

1. Giúp Ban Chỉ đạo:

- Xây dựng dự thảo Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo; dự thảo chương trình, kế hoạch công tác, chuẩn bị nội dung các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, dự thảo thông báo kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện việc điều phối hoạt động giữa các sở, ban, ngành, các địa phương, các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo giao về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh.

- Kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo giao đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm (theo kế hoạch hoặc đột xuất); tổng hợp kết quả kiểm tra và tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý hoặc đề xuất chuyển cho các cơ quan thanh tra chuyên ngành xử lý theo quy định của pháp luật (nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra liên ngành sẽ được quy định cụ thể tại các quyết định thành lập).

2. Thiết lập đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh; tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo hoặc chuyển thông tin cho cơ quan quản lý nhà nước để giải quyết theo thẩm quyền.

3. Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ và trình cấp có thẩm quyền quyết định công nhận xã, phường, thị trấn đạt tiêu chí đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Phối hợp với các sở, ngành, đơn vị, địa phương trong tỉnh thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh.

5. Tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng công tác quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh cho đội ngũ cán bộ, công chức các cấp.

6. Nghiên cứu, đề xuất với Ban chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng, liên ngành, những vấn đề mới phát sinh liên quan đến lĩnh vực vệ sinh an toàn thực phẩm theo thẩm quyền.

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm. Đề xuất khen thưởng cho tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm.

8. Lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, Văn phòng điều phối, kinh phí mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Hàng năm, chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan lập dự toán phân bổ chi tiết kinh phí chương trình vệ sinh an toàn thực phẩm, gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và cấp có thẩm quyền giao.

Điều 3. Tổ chức và nhân sự của Văn phòng Điều phối

1. Cơ cấu tổ chức:

a) Lãnh đạo Văn phòng điều phối vệ sinh an toàn thực phẩm:

Văn phòng Điều phối có Chánh Văn phòng và không quá 02 Phó Chánh Văn phòng.

- Chánh Văn phòng điều phối do 01 Phó Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng điều phối.

- Phó Chánh Văn phòng điều phối giúp Chánh Văn phòng theo dõi, phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Chánh Văn phòng điều phối phân công, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, Chánh Văn phòng điều phối và pháp luật về nhiệm vụ được phân công; Phó Chánh Văn phòng điều do Chánh Văn phòng điều phối đề xuất bổ nhiệm.

Chánh Văn phòng điều phối, Phó Chánh Văn phòng điều phối do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cách chức, cho từ chức, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật và Quyết định phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, gồm 02 phòng:

- Phòng Tổng hợp - Kế hoạch và Hành chính.

- Phòng Nghiệp vụ và Truyền thông.

Các phòng có Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng do Chánh Văn phòng điều phối quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Biên chế:

Biên chế của Văn phòng điều phối là biên chế công chức hành chính nằm trong tổng biên chế công chức của tỉnh, được cấp có thẩm quyền quyết định giao hàng năm.

Năm 2017, Văn phòng điều phối có 10 biên chế công chức được điều chuyển từ biên chế công chức của Sở Y tế, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Sở Công Thương và các đơn vị trực thuộc các sở trên đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2017 tại Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 12/01/2017; trong đó:

- 04 biên chế công chức của Sở Y tế.
- 02 biên chế công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- 03 biên chế công chức của Sở Công Thương.
- 01 biên chế công chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chế độ phụ cấp của lãnh đạo và công chức Văn phòng điều phối được thực hiện theo quy định hiện hành.

Giao Giám đốc Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Giám đốc Sở Công Thương thống nhất cụ thể danh sách cán bộ, công chức từ các Sở, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định điều động để bố trí cho Văn phòng điều phối.

3. Ngoài ra, căn cứ khối lượng công việc, yêu cầu nhiệm vụ trong từng thời điểm, Chánh Văn phòng điều phối đề xuất điều động, biệt phái cán bộ, công chức của các sở, ngành, đơn vị có liên quan tham gia những nhiệm vụ cấp bách, đột xuất; báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.

4. Chánh Văn phòng điều phối có trách nhiệm xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng, trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt để tổ chức thực hiện.

5. Kinh phí hoạt động của Văn phòng điều phối do ngân sách tỉnh bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Văn phòng điều phối theo quy định của pháp luật.

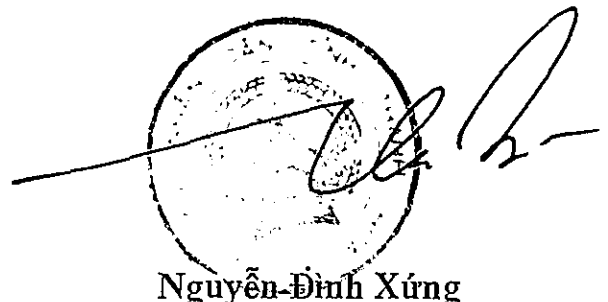
Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công Thương; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 QĐ;
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, NN (A148).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Xứng