

Số: /UBND-NN

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2024

V/v tăng cường năng lực hoạt động
của Hệ thống Văn phòng đăng ký
đất đai Thanh Hoá..

Kính gửi:

- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 44/BTNMT-ĐKDLTLDD ngày 19/01/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc tăng cường năng lực hoạt động của Hệ thống Văn phòng đăng ký đất đai (có Công văn gửi kèm theo). Để tăng cường năng lực hoạt động của Hệ thống Văn phòng đăng ký đất đai Thanh Hóa, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Văn phòng đăng ký đất đai Thanh Hóa và các đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai, thực hiện tốt các công việc sau đây:

1. Đầu tư, bố trí trụ sở, kho lưu trữ, cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc phục vụ cho việc lưu trữ, khai thác, cung cấp thông tin đáp ứng nhu cầu hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

1.1. Đối với các huyện, thị xã, thành phố chưa bố trí trụ sở làm việc, kho lưu trữ riêng cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: Yêu cầu UBND các huyện: Hà Trung, Quảng Xương, Thiệu Hoá, Thọ Xuân, Triệu Sơn, Nông Cống, Lang Chánh, Như Thanh, Như Xuân, Thường Xuân, Quan Sơn, Mường Lát, thị xã Nghi Sơn, thành phố Sầm Sơn, thành phố Thanh Hoá khẩn trương rà soát các khu đất, công trình dôi dư để bố trí trụ sở làm việc, kho lưu trữ riêng, đảm bảo diện tích, đáp ứng nhu cầu làm việc, lưu trữ hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tại địa phương.

1.2. Đối với các huyện, thị xã đã bố trí trụ sở làm việc, kho lưu trữ riêng cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai nhưng chưa thực hiện bàn giao tài sản công cho Văn phòng đăng ký đất đai Thanh Hoá hoặc chưa phù hợp với quy hoạch đã được duyệt: Yêu cầu UBND các huyện, thị xã khẩn trương thực hiện việc bàn giao tài sản công cho Văn phòng đăng ký đất đai Thanh Hoá hoặc rà soát, bố trí trụ sở làm việc, kho lưu trữ khác để sử dụng ổn định, lâu dài cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

2. Tập trung nguồn lực đầu tư cho công tác đo đạc, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; chỉ đạo việc xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đúng tiến độ làm cơ sở cho việc cải cách thủ tục hành chính và đẩy mạnh chuyển đổi số trong lĩnh vực quản lý sử dụng đất. Quan tâm bố trí đủ nhân lực cho Hệ thống Văn phòng đăng ký đất đai đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ; có cơ chế đầu tư, chính sách đãi

ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực, trình độ cho toàn thể đội ngũ cán bộ, nhân viên của Hệ thống Văn phòng đăng ký đất đai.

2.1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành có liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Thanh Hóa được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 04/01/2024. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện; định kỳ 6 tháng, hằng năm tổng hợp báo cáo UBND tỉnh tiến độ, kết quả và những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Đề án.

- Hằng năm, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đất đai và tập huấn nghiệp vụ tài nguyên môi trường cho cán bộ cấp huyện, cấp xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát chặt chẽ cán bộ, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị để xảy ra tình trạng cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Chỉ đạo Văn phòng đăng ký đất đai thường xuyên tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực, giáo dục tư tưởng, nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính cho viên chức, người lao động thuộc Hệ thống Văn phòng đăng ký đất đai Thanh Hoá.

2.2. Giao Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:

- Khẩn trương chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính, dữ liệu thống kê, kiểm kê đất đai tại địa phương theo Đề án Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Thanh Hóa đã được phê duyệt.

- Chủ động cân đối, ưu tiên bố trí kinh phí từ ngân sách cấp huyện để thực hiện các nhiệm vụ của Đề án tại địa phương theo: Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 04/01/2024; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 19/3/2018 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 03 tháng 01 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường công tác quản lý đất đai và xây dựng hệ thống thông tin đất đai; Công văn số 4863/STC-QLNS.TTK ngày 15/11/2018 của Sở Tài chính hướng dẫn bố trí nguồn thu tiền sử dụng đất để đầu tư cho công tác đo đạc, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai và đăng ký biến động, chỉnh lý hồ sơ địa chính.

- Hằng năm tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án (báo cáo 6 tháng trước ngày 20/6; báo cáo năm trước ngày 30/11; báo cáo đột xuất theo yêu cầu) gửi Sở Tài nguyên và Môi trường để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện và tổ chức sơ kết Đề án trong năm 2026, tổng kết Đề án trong năm 2028.

Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung công việc tại Công văn này; báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tài nguyên và Môi trường kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Văn phòng Đăng ký đất đai TH (để t/h);
- Lưu: VT, NN.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Đức Giang