

Số: /UBND-THKH

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

V/v phê duyệt Kế hoạch tiếp
nhận vào làm công chức
UBND thành phố Sầm Sơn.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- UBND thành phố Sầm Sơn.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 183/TTr-SNV ngày 11/3/2024 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức UBND thành phố Sầm Sơn; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 183/TTr-SNV ngày 11/3/2024 nêu trên; giao Chủ tịch UBND thành phố Sầm Sơn, căn cứ quy định hiện hành của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức UBND thành phố Sầm Sơn đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 04 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Công nghệ thông tin (thuộc Văn phòng HĐND và UBND): 01 chỉ tiêu.
- Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc (thuộc phòng Quản lý đô thị): 01 chỉ tiêu.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo (thuộc phòng Thanh tra): 01 chỉ tiêu.
- Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (thuộc phòng Nội vụ): 01 chỉ tiêu.

1.3. Đối tượng tiếp nhận: Theo quy định tại khoản 1, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu

chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó:

- Vị trí Công nghệ thông tin: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị mạng; Công nghệ thông tin; Bưu chính viễn thông.

- Vị trí Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng.

- Vị trí Giải quyết khiếu nại, tố cáo: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Luật Kinh tế; Quản lý đất đai.

- Vị trí Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Luật; Quản trị nhân lực; Hành chính.

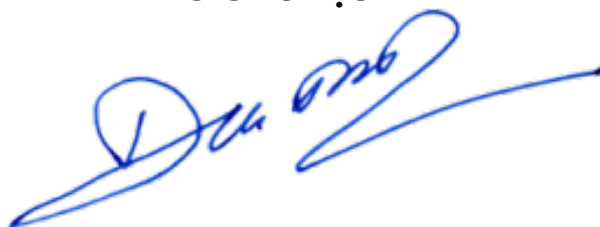
1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát UBND thành phố Sầm Sơn thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung kết quả thẩm định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng