

Số: /UBND-THKH Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

V/v phê duyệt Kế hoạch tiếp
nhận vào làm công chức
UBND huyện Lang Chánh.

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Lang Chánh.

UBND tỉnh nhận được Tờ trình số 433/TTr-SNV ngày 03/6/2024 của Sở Nội vụ về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Lang Chánh; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý với đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 433/TTr-SNV ngày 03/6/2024 nêu trên; giao Chủ tịch UBND huyện Lang Chánh, căn cứ quy định của pháp luật và chỉ tiêu biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao, thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức UBND huyện Lang Chánh đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

1.1. Số lượng tiếp nhận: 05 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm tiếp nhận:

- Vị trí chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí chuyên viên về quản trị công sở, thuộc Văn phòng HĐND và UBND: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí chuyên viên về công tác thanh tra, thuộc phòng Thanh tra: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí chuyên viên về quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch, thuộc phòng Văn hóa và Thông tin: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí chuyên viên về quản lý trồng trọt, bảo vệ thực vật, thuộc phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 01 chỉ tiêu.

1.3. Đối tượng tiếp nhận: Theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

1.4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Vị trí công chức phòng Giáo dục và Đào tạo: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Sư phạm Tiểu học, Quản lý giáo dục.

- Vị trí chuyên viên về quản trị công sở, thuộc Văn phòng HĐND và UBND: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Luật, Hành chính, Quản trị công sở, Tin học, Công nghệ thông tin.

- Vị trí chuyên viên về công tác thanh tra, thuộc phòng Thanh tra: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Luật, Hành chính, Kinh tế, Tài chính, Kế toán.

- Vị trí chuyên viên về quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch, thuộc phòng Văn hóa và Thông tin: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý văn hóa, Văn hóa quần chúng, Du lịch, Lịch sử, Sư phạm Lịch sử.

- Vị trí chuyên viên về quản lý trồng trọt, bảo vệ thực vật, thuộc phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Trồng trọt, Bảo vệ thực vật, Nông học, Khoa học cây trồng.

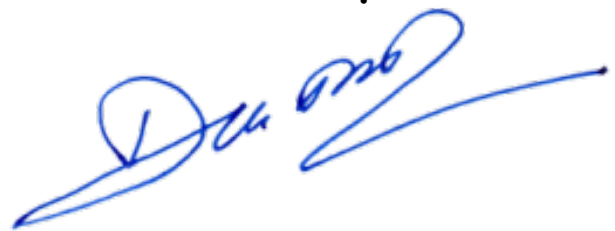
1.5. Hình thức tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

2. Giao Sở Nội vụ hướng dẫn, giám sát UBND huyện Lang Chánh thực hiện quy trình tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các cơ quan thanh tra, kiểm tra và các cơ quan liên quan về tính chính xác, tính pháp lý và nội dung kết quả thẩm định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đầu Thanh Tùng