

Số: /QĐ-BCH

Quan Hóa, ngày tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Văn Phòng thường trực Chỉ huy Phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn huyện Quan Hóa

TRƯỞNG BAN CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI, TÌM KIẾM CỨU NẠN VÀ PHÒNG THỦ DÂN SỰ HUYỆN QUAN HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17/6/2020;

Căn cứ Luật Quốc phòng ngày 08 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 30/2017/NĐ-CP ngày 21/3/2017 của Chính phủ quy định tổ chức, hoạt động ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Nghị định số 02/2019/NĐ-CP ngày 02/01/2019 của Chính phủ về Phòng thủ dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1830/QĐ-UBND ngày 07/10/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc Kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự huyện Quan Hóa; Quyết định số 22/QĐ-PCTT,TKCN&PTDS ngày 08/10/2021 của Trưởng Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự huyện Quan Hóa;

Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Văn Phòng thường trực Chỉ huy phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn huyện (sau đây gọi tắt là Văn phòng Phòng thủ dân sự) như sau:

1. Vị trí, chức năng

a) Vị trí:

Văn phòng Phòng thủ dân sự là Cơ quan trực thuộc Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự huyện Quan Hóa (sau

đây gọi tắt là Ban Chỉ huy huyện) thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

Trụ sở Văn phòng Phòng thủ dân sự đặt tại Ban Chỉ huy Quân sự huyện (*Địa chỉ: Số 73/ Khu phố 3 thị trấn Hồi Xuân, huyện Quan Hóa*).

b) Chức năng:

- Văn phòng Phòng thủ dân sự là cơ quan tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ huy huyện trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố và tìm kiếm cứu nạn.

- Tham mưu cho Ban chỉ huy huyện chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện công tác phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn của cơ quan trực thuộc Ban Chỉ huy quân sự huyện, Công an huyện, Đoàn Biên phòng Hiền Kiệt.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Phòng thủ dân sự

a) Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan:

- Tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ huy huyện triển khai thực hiện đường lối, chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; Xây dựng hệ thống tổ chức và thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai, thảm họa và tìm kiếm cứu nạn; Kế hoạch huy động lực lượng, phương tiện, trang thiết bị vật tư, triển khai các biện pháp phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Tham mưu cho Ban Chỉ huy huyện chỉ đạo, hướng dẫn, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện tập huấn, huấn luyện, luyện tập, hội thi, hội thao thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn ở các cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng trình cấp có thẩm quyền ban hành và hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; kế hoạch công tác hàng năm, 5 năm và các dự án, đề án về phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn gắn với quốc phòng, an ninh theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn các đơn vị quân đội, công an thuộc quyền phối hợp với lực lượng của tỉnh, huyện, địa phương thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó với sự cố thiên tai, tìm kiếm cứu nạn theo lĩnh vực được phân công; đồng thời hướng dẫn, chỉ đạo cơ quan quân sự địa phương, Bộ đội Biên Phòng, Công

an cấp xã tham mưu cho UBND cùng cấp thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Tiếp nhận, cấp phát phương tiện, trang thiết bị do Bộ, ngành, Trung ương, Sở, ngành UBND tỉnh cấp (từ các nguồn). Tham mưu, đề xuất với UBND huyện, Ban Chỉ huy huyện mua sắm, cấp phát, quản lý cơ sở, vật chất, trang thiết bị, phương tiện thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Lập dự toán ngân sách chi cho nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai tìm kiếm cứu nạn theo quy định của pháp luật báo cáo UBND huyện phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

b) Phối hợp với các cơ quan:

- Tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ huy huyện điều động quân đội, công an tham gia thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Tham gia thẩm định dự án, thiết kế kỹ thuật, dự toán, tổng dự toán các dự án đầu tư và xây dựng cơ bản của các cơ quan đơn vị trên địa bàn huyện liên quan đến việc phòng thủ dân sự, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Đề xuất với UBND huyện bảo đảm đầy đủ chế độ, chính sách cho cơ quan, đơn vị, tổ chức cá nhân tham gia hoạt động phòng thủ dân sự ứng phó sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Tham mưu thực hiện hợp tác quốc tế về phòng thủ và phối hợp ứng phó sự cố, thiên tai, thảm họa và tìm kiếm cứu nạn theo thỏa thuận, hiệp ước đã được ký kết theo quy định của pháp luật.

c) Chế độ báo cáo sơ kết, tổng kết:

Phối hợp với Văn Phòng thường trực Chỉ huy Phòng chống thiên tai tổng hợp, báo cáo các số liệu lên quan phục vụ Ban Chỉ huy huyện. Tham mưu cho Ban Chỉ huy huyện ban hành quyết định khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó các sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

3. Nhiệm vụ của Chánh Văn Phòng và các Phó Chánh Văn Phòng Văn Phòng Phòng thủ dân sự

a) Nhiệm vụ của Chánh Văn phòng: Thượng tá Lê Duy Hằng, Ủy viên BTV Huyện ủy, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Phó trưởng Ban Chỉ huy

huyện - Chánh Văn phòng Thường trực Chỉ huy Phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Phụ trách chung, trực tiếp điều hành Văn phòng Phòng thủ dân sự trên địa bàn toàn huyện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng thường trực và các công việc được Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ huy huyện phân công.

- Chỉ đạo 3 bộ phận thuộc Văn phòng thường trực gồm: Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện, Đoàn Biên phòng Hiền Kiệt thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy huyện.

- Chỉ đạo về việc khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, trình cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng theo quy định.

b) Nhiệm vụ của Phó Chánh Văn phòng: Trung tá Trịnh Văn Nghĩa, Phó Chỉ huy trưởng kiêm Tham mưu trưởng Ban CHQS huyện.

- Phụ trách cơ quan tham mưu của Văn phòng Phòng thủ dân sự. Trực tiếp phụ trách công tác ứng phó sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn huyện; chỉ đạo bộ phận trực ban Tác chiến của Ban Chỉ huy quân sự huyện tổ chức trực ban 24/24 giờ tất cả các ngày trong năm, thực hiện nhiệm vụ trực ban theo quy định tại quy chế công tác trực ban phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố thiên tai và tìm kiếm cứu nạn huyện Quan Hóa. Chỉ đạo và chỉ huy lực lượng Bộ đội địa phương, Dân quân tự vệ, Dự bị động viên phối hợp với các Phòng, ban ngành, đơn vị địa phương, các đơn vị quân đội của tỉnh, Quân khu, tổ chức tìm kiếm cứu nạn, xử lý các tình huống khẩn cấp, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo quy định.

- Thay mặt Chánh Văn Phòng điều hành Văn phòng thường trực khi Chánh Văn Phòng đi vắng. Được Chánh Văn Phòng ủy quyền đầy đủ các điều kiện cần thiết cho hoạt động và đảm bảo kinh phí hàng năm cho các hoạt động của Văn phòng thường trực.

- Được Chánh Văn Phòng ủy quyền chuyển văn bản liên quan đến hoạt động phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố và tìm kiếm cứu nạn đến các Phó Chánh Văn Phòng khác để chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công; đối với các văn bản có mức độ quan trọng, vượt quá thẩm quyền thì phải báo cáo Chánh Văn Phòng để xin ý kiến trước khi xử lý.

- Chỉ đạo tiếp nhận, cấp phát vật tư, phương tiện, trang thiết bị (từ các nguồn cấp phát) phục vụ nhiệm vụ phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cho các địa phương đơn vị báo cáo đề xuất với Chánh Văn phòng tham mưu cho Ban chỉ huy huyện và UBND huyện bảo đảm cơ sở vật

chất, trang thiết bị, vật tư, phương tiện chuyên dùng phục vụ hoạt động phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ huy huyện và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn Phòng phân công.

c) Nhiệm vụ của Phó Chánh Văn Phòng: Trung tá Cao Ngọc Sơn, Phó trưởng Công an huyện.

- Phụ trách công tác ứng phó sự cố cháy lớn nhà cao tầng, khu dân cư; chỉ đạo lực lượng công an bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phối hợp với công an giao thông bảo đảm giao thông an toàn, thông suốt khi xảy ra các tình huống các sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và các thảm họa trên địa bàn.

- Chỉ đạo trực ban 24/24 giờ tất cả các ngày trong năm, thực hiện nhiệm vụ trực ban quy định tại Quy chế trực ban phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố thiên tai và tìm kiếm cứu nạn huyện Quan Hóa.

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn tổng hợp báo cáo các số liệu, lĩnh vực ứng phó sự cố cháy lớn nhà cao tầng, khu dân cư về Văn Phòng thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ huy huyện theo quy định.

- Phối hợp với các thành viên Ban chỉ huy huyện để thực hiện nhiệm vụ và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn Phòng phân công.

d) Nhiệm vụ của Phó Chánh Văn Phòng: Thiếu tá Cao Ngọc Bốn, Phó Đồn trưởng Đồn Biên Phòng Hiền Kiệt.

- Phụ trách công tác ứng phó sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn trên tuyến biên giới. Chỉ đạo trực ban Tác chiến của Đồn Biên phòng Hiền Kiệt tổ chức trực ban 24/24 giờ tất cả các ngày trong năm, thực hiện nhiệm vụ trực ban quy định tại Quy chế trực ban phòng thủ dân sự, ứng phó sự cố thiên tai và tìm kiếm cứu nạn huyện Quan Hóa.

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn tổng hợp báo cáo các số liệu, lĩnh vực ứng phó ứng phó sự cố, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn trên tuyến biên giới về Văn Phòng thường trực để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ huy huyện theo quy định.

d) Các bộ phận thường trực của Văn Phòng thường trực:

- Ban Chỉ huy quân sự huyện: Ban Tham mưu, Ban chỉ huy quân sự huyện.

- Công an huyện: Đội Tổng hợp, Công an huyện.

- Đồn Biên phòng Hiền Kiệt: Cơ quan Tham mưu, Đồn Biên Phòng Hiền Kiệt.

4. Cơ chế hoạt động

a) Chế độ họp:

- Họp định kỳ: Một quý một lần (có thể kết hợp với Hội Nghị về thực hiện Quy chế phối hợp thực hiện Nghị định số: 03/2019/NĐ-CP ngày 05/09/2019 của Chính phủ về thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh Quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm và nhiệm vụ Quốc phòng).

- Họp đột xuất: Căn cứ tình hình và diễn biến của sự cố thiên tai, thảm họa Văn phòng Phòng thủ dân sự tổ chức họp để thống nhất chủ trương, biện pháp tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ huy huyện chỉ đạo công tác đối phó, khắc phục hậu quả. Chánh Văn Phòng hoặc ủy quyền cho Phó chánh Văn Phòng chủ trì họp quyết định nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm và hình thức.

b) Chế độ thông tin, báo cáo:

- Các Phó Chánh Văn Phòng báo cáo Chánh Văn Phòng: những công việc được phân công phụ trách, những việc vượt quá thẩm quyền giải quyết và những việc cần xin ý kiến.

- Chánh Văn Phòng chỉ đạo tổng hợp, báo cáo, tham mưu kịp thời khi có tình huống về sự cố, thiên tai, thảm họa gửi Ban Chỉ huy huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn Phòng HĐND và UBND huyện, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự huyện, Trưởng Công an huyện, Đồn trưởng Đồn Biên Phòng Hiền Kiệt, Văn phòng Phòng thủ dân sự, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như điều 3 QĐ;
- Bộ CHQS tỉnh Thanh Hóa (để b/c);
- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND huyện (để b/c);
- BCH PCTT, TKCN7PTDS huyện;
- Các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, QS, Ng14.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Đức Dũng